



**PRUEBA:** CUESTIONARIO TEÓRICO

**ACCESO:** LIBRE  
CUPO: D.I.

**CATEGORÍA:**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

**CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR PLAZAS BÁSICAS  
VACANTES:**  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - OEP 2016 - ESTABILIZACIÓN

**ADVERTENCIAS:**

- Compruebe que en su «**Hoja de Respuestas**» están sus datos personales, que son correctos, y **no olvide firmarla**.
- El **tiempo de duración de la prueba** es de **una hora y media**.
- **No abra** el cuadernillo hasta que se le indique.
- Para abrir este cuadernillo, rompa el precinto.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
- Este cuadernillo incluye las preguntas correspondientes a la «**PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**».

**PRUEBA: CUESTIONARIO TEÓRICO**

- Esta prueba consta de 50 preguntas, numeradas de la 1 a la 50. Las preguntas de esta prueba deben ser contestadas en la «**Hoja de Respuestas**», numeradas de la 1 a la 50.
- Cada respuesta correcta se valorará con 2 puntos.
- Las contestaciones erróneas **NO** se penalizarán.

*(continúa al dorso)*

**ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN  
DEL TRIBUNAL**



## CUESTIONARIO TEÓRICO

### **1 El Parlamento lo forman:**

- A) El Congreso de los Diputados y el Senado.
- B) El Gobierno.
- C) El Tribunal Constitucional.

### **2 La Constitución Española es:**

- A) La ley más importante de España.
- B) Un libro en el que se recogen todos los derechos y deberes del estado.
- C) Un libro en el que se explica cómo resolver los conflictos de los ciudadanos.

### **3 El reglamento es una norma que emana (la aprueba):**

- A) El Consejo de Gobierno.
- B) El poder legislativo.
- C) El poder judicial.

### **4 La Presidencia de la Junta de Andalucía es elegida:**

- A) Por el Congreso de los Diputados.
- B) Por el Parlamento de la Comunidad Autónoma.
- C) Por el Senado.

### **5 La actividad económica del sector público de Andalucía es controlada:**

- A) Por la Cámara de Cuentas.
- B) Por el Parlamento de la Comunidad Autónoma.
- C) Por el consejo Consultivo.

**6 Según la Ley de AUTONOMÍA DEL PACIENTE, EL CONSENTIMIENTO INFORMADO se hará por ESCRITO:**

- A) Siempre.
- B) En algunos casos.
- C) Nunca.

**7 Según la Ley de AUTONOMÍA DEL PACIENTE y Derechos y Deberes en materia de información Clínica, los Centros Sanitarios conservarán la documentación de la Historia Clínica:**

- A) Como mínimo 1 año contado desde la fecha del Alta de cada proceso asistencial.
- B) Como mínimo 5 años contados desde la fecha del Alta de cada proceso asistencial.
- C) Durante toda la vida del paciente.

**8 Según la Ley de AUTONOMÍA DEL PACIENTE y Derechos y Deberes en materia de información Clínica:**

- A) Todo paciente tendrá derecho a recibir del centro, una vez finalizado el proceso asistencial, un informe de Alta.
- B) El informe de Alta se recibirá sólo en las Altas Hospitalarias por Intervención Quirúrgica.
- C) El Informe de Alta se recibirá sólo cuando lo solicite el paciente por escrito.

**9 Según la Ley General de Sanidad (Ley 14/1986), es competencia exclusiva del Estado:**

- A) La Sanidad Exterior.
- B) El Control Sanitario de los Cementerios.
- C) El Saneamiento de las Aguas Residuales.

**10 Según la Ley de Salud de Andalucía (Ley 2/1998), el marco territorial elemental para la prestación de la Atención Primaria de Salud se llama:**

- A) Zona Básica de Salud.
- B) Centro Periférico de Especialidades.
- C) Área de Gestión Sanitaria.

**11 El Plan Andaluz de Salud es aprobado por:**

- A) El Parlamento de Andalucía.
- B) La Consejería de Salud.
- C) El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.

**12 El Servicio Andaluz de Salud (SAS) fue creado el año:**

- A) 1975.
- B) 1986.
- C) 2000.

**13 Según el Decreto que Regula la Estructura, Organización y Funcionamiento de los Servicios de Atención Primaria, ¿Quién ejerce la Superior Dirección del Distrito de Atención Primaria?**

- A) La Dirección de Salud.
- B) La Dirección Gerencia.
- C) La Dirección de Gestión Económica y de Desarrollo Profesional.

**14 El Presidente de la Comisión de Dirección del Hospital será:**

- A) El Director Médico.
- B) El Director Gerente.
- C) El Delegado Provincial de Salud.

**15 La Junta Facultativa del Hospital estará Presidida por:**

- A) El Director Gerente.
- B) El Director Médico.
- C) El Director Económico-Administrativo.

**16 El personal estatutario del Servicio Andaluz de Salud se rige por**

- A) La legislación específica recogida en el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud que es una legislación básica.
- B) Por el Estatuto Básico del Empleado del Estado, que es una legislación básica.
- C) Las A y la B son ciertas.

**17 Según el Estatuto Marco y teniendo en cuenta la función que vaya a realizar, el personal estatutario del Servicio Andaluz de Salud se clasifica en:**

- A) Personal Estatutario Sanitario y Personal Estatutario de Gestión y Servicios.
- B) A1, A2, C1, C2 y E.
- C) Médicos y Enfermeros.

**18 Según el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, supone la pérdida de la condición de personal estatutario fijo:**

- A) Siempre y desde el momento que se declare en incapacidad permanente total.
- B) La sanción disciplinaria de separación del servicio sea o no firme.
- C) La pena de inhabilitación especial para la correspondiente profesión, siempre que exceda de seis años.

**19 El Servicio Andaluz de Salud puede nombrar personal estatutario interino:**

- A) Sin necesidad de justificar su nombramiento.
- B) Cuando sea necesario atender las funciones de una plaza que está vacante.
- C) Para sustituir a un profesional estatutario.

**20 El sistema de selección de personal estatutario temporal del SAS:**

- A) Es aplicable a todo el personal temporal del SSPA (Sistema Sanitario Público de Andalucía).
- B) Se basa en los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- C) Se basa en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

**21 El personal estatutario, al interrumpirse temporalmente la prestación de trabajo porque ha solicitado su derecho al cuidado de un hijo o hija menor, está en situación de:**

- A) Suspensión de funciones.
- B) Servicios Especiales.
- C) Excedencia.

**22 Se entiende por lenguaje sexista:**

- A) El uso discriminatorio del lenguaje que se hace por razón de sexo.
- B) El uso del lenguaje intimidatorio realizado del hombre contra la mujer.
- C) La comunicación verbal referida al sexo.

**23 En el Servicio Andaluz de Salud (SAS) las Juntas Facultativas de los Hospitales se renuevan:**

- A) Cada 6 años.
- B) Cada vez que cambia el Director Médico.
- C) Cada 4 años.

**24 Las Unidades de Prevención de Riesgos Laborales del SAS se encargan de:**

- A) Proteger la seguridad y salud de los trabajadores.
- B) Asesorar a la dirección del centro.
- C) Todas las anteriores son correctas.

**25 Señale la frase correcta:**

- A) La iluminación del puesto de trabajo deberá ser suficiente para la tarea a realizar y además se deben evitar los reflejos en la pantalla del ordenador.
- B) Los reflejos sobre la pantalla son necesarios.
- C) Los reflejos sobre la pantalla son inevitables.

**26 La silla de trabajo en un puesto de trabajo administrativo debe ser:**

- A) Regulable en altura.
- B) Debe tener una base regulable y permitir el giro.
- C) A y B son correctas.

**27 ¿Cómo participan los trabajadores en Prevención de Riesgos Laborales?**

- A) A través del Comité de seguridad y salud y de los Delegados de Prevención.
- B) Los trabajadores no pueden participar en prevención de riesgos laborales.
- C) A través del servicio de atención al usuario.

**28 En cuanto a la mesa de trabajo en un puesto de administrativo, señale la respuesta correcta:**

- A) La superficie de la mesa debe ser brillante.
- B) La superficie de la mesa debe ser oscura.
- C) La superficie de la mesa debe ser mate y de color suave.

**29 ¿En qué ley se recoge o contiene las reglas que deben seguir las Administraciones Públicas cuando actúan?**

- A) La Ley 39/2015.
- B) La Ley General de Sanidad.
- C) Ninguna es cierta.

**30 ¿Las personas interesadas en un procedimiento administrativo pueden?**

- A) Presentar alegaciones en cualquier momento siempre que sean admitidas por la Administración.
- B) Presentar alegaciones en cualquier momento del procedimiento antes del trámite de audiencia.
- C) No es posible presentar alegaciones en la tramitación del procedimiento.

**31 ¿Cuál no es una fase del procedimiento?**

- A) Iniciación.
- B) Instrucción.
- C) Comunicación.

**32 Si el acto administrativo no agota la vía administrativa ¿se podrá interponer?**

- A) Un recurso de alzada.
- B) Un recurso de casación.
- C) Un recurso contencioso administrativo.

**33 Si el acto administrativo agota la vía administrativa ¿se podrá interponer?**

- A) Un recurso potestativo de reposición.
- B) Un recurso de alzada.
- C) Un recurso de casación.

**34 ¿La regla general en el caso de que los plazos se señalen por días es que?**

- A) Serán siempre naturales no contándose los sábados, domingos y festivos.
- B) Serán días hábiles.
- C) Serán días hábiles contándose los sábados, domingos y festivos.

**35 ¿Los plazos se pueden establecer por?**

- A) Horas.
- B) Días hábiles, meses o años.
- C) Ambas son correctas.

**36 ¿A qué se le denomina instrucción de un procedimiento administrativo?**

- A) La actuación que realiza las personas interesadas desde el inicio a la finalización del procedimiento.
- B) La actuación que realiza la Administración Pública desde el inicio de un procedimiento hasta su finalización.
- C) Al procedimiento mediante el cual la Administración Pública instruye a las personas interesadas para que puedan entender de una manera clara y concisa las distintas fases por las que va transcurriendo el procedimiento administrativo.

**37 ¿Cuál de estas expresiones es cierta?**

- A) Entre las leyes orgánicas y las ordinarias hay una relación de jerarquía.
- B) Las leyes ordinarias desarrollarán las leyes orgánicas.
- C) Las leyes orgánicas y las ordinarias se diferencian por la materia que regulan.

**38 Las competencias administrativas ¿se ejercen?**

- A) Por las Unidades o Departamentos de las Administraciones Públicas indistintamente.
- B) Según la distribución de competencias recogidas en la Constitución.
- C) Por los órganos administrativos que las tengan atribuidas como propias.

**39 La competencia es irrenunciable, salvo los casos de:**

- A) Delegación.
- B) Avocación.
- C) Ambas son correctas.

**40 La Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común ¿Es una Ley?**

- A) Armonizadora.
- B) Ordinaria.
- C) Orgánica.

**41 Señale la respuesta que contiene los elementos que intervienen en la comunicación:**

- A) Emisor, receptor, canales, código, pretexto, mensaje.
- B) Canal, receptor, código, contexto, emisor, estímulo.
- C) Emisor, canal, receptor, código, contexto, mensaje.

**42 Cuando el tratamiento de los datos tenga como finalidad proteger un interés vital del interesado ¿Se requiere el consentimiento del interesado?**

- A) Sí, en cualquier caso.
- B) No.
- C) Sí, pero solo verbalmente.

- 43** **Cuál es el organismo de la Administración encargado de hacer cumplir la normativa de protección de datos:**
- A) La Agencia Española de Protección de Datos.
  - B) El Instituto Español de Garantías de Datos.
  - C) El Ministerio de Justicia.
- 44** **La solicitud presentada se registrará en un programa informático denominado:**
- A) @ries.
  - B) Siglo.
  - C) @Registra.
- 45** **Para constancia de la fecha en que se ha presentado la solicitud, el funcionario pondrá un sello a la solicitud, llamado:**
- A) Sello de Registro de Entrada.
  - B) Sello de Compulsa.
  - C) Se llaman indistintamente con uno u otro nombre.
- 46** **A los poderes limitados que tienen las Administraciones Públicas para satisfacer los intereses generales de la ciudadanía e instituciones del estado ¿se les denomina?**
- A) Poderes discrecionales.
  - B) Potestades administrativas.
  - C) Poderes arbitrarios.
- 47** **La Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común ¿Es una Ley?**
- A) Armonizadora.
  - B) Ordinaria.
  - C) Orgánica.

**48 Entre los riesgos del personal administrativo relacionados con aspectos psicosociales se consideran:**

- A) Las situaciones de aislamiento que impidan el contacto social en el lugar de trabajo.
- B) Los generados por el ruido, iluminación, climatización.
- C) La movilidad restringida asociada al trabajo sedentario.

**49 A Blas Infante se le conoce por ser:**

- A) El primer presidente de la Junta de Andalucía.
- B) El primer Presidente del Parlamento de Andalucía.
- C) El "Padre de la Patria Andaluza"

**50 Las materializaciones de un riesgo pueden dar lugar a daños para la salud como por ejemplo:**

- A) Accidente de Trabajo.
- B) Enfermedad Profesional.
- C) A y B son correctas.

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Todas las preguntas tienen 3 respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

Solo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Respuestas».

Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en su «Hoja de Respuestas» es el que corresponde al número de pregunta del cuadernillo.

Este cuadernillo puede utilizarse en su totalidad como borrador.

No se permite el uso de calculadora, libros ni documentación alguna, móvil ni ningún otro dispositivo electrónico.

**SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR SU «HOJA DE RESPUESTAS», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE SE LE ENTREGARÁ JUNTO CON LA HOJA DE RESPUESTAS.**

**ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ ENTREGARSE EN SU TOTALIDAD AL FINALIZAR EL EJERCICIO. Si desean un ejemplar pueden obtenerlo en la página web del SAS ([www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud](http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdesalud)).**

**ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN  
DEL TRIBUNAL**